



社区公共事务管理专业 人才培养方案

2025年07月制定

目录

社区公共事务管理专业人才培养方案	2
一、专业名称与专业代码	2
二、入学要求	2
三、修业年限	2
四、职业面向	2
五、培养目标及人才培养规格	2
（一）培养目标	2
（二）人才培养规格	3
六、课程设置及要求	5
（一）公共基础课	5
（二）专业（技能）课程	6
（三）独立设置实践教学环节安排与说明	9
七、教学进程总体安排	13
（一）教学时间分配表	13
（二）教学安排建议	13
八、实施保障	15
九、毕业要求	21
十、办学特色	22

社区公共事务管理专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

社区公共事务管理(790102)

二、入学要求

初级中学毕业或具备同等学历

三、修业年限

学制：3年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	公共管理与服务大类（79）
所属专业类（代码）	公共事业类（7901）
对应行业（代码）	基层群众自治组织（96）
主要职业类别（代码）	村和社区工作者（3-01-04-01）、城市管理网格（3-01-04-02）、社团会员管理（3-01-01-04）、公关员（3-01-02-03）
主要岗位（群）或技术领域	社会政策宣传与落实、公共事务受理与核查、社区服务活动筹备与开展
职业技能等级证书	社区治理
高职、本科阶段衔接专业	社区管理与服务、智慧社区管理、公共事业管理

说明：可根据学校实际情况和专业（技能）方向取得1或多个证书。

五、培养目标及人才培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，培养德智体美劳全面发展的高素质劳动者和复合型技术技能人才，掌握扎实的科学文化基础和社区法规政策，主要面向政务服务、社区福利服务、社区

志愿服务等知识，具备宣传动员、政务受理、信息采集、组织协调等能力，具有工匠精神和信息素养，服务泉州市台商投资区智慧社区建设与基层治理数字化需求，掌握社区网格化管理、智能设备应用等技能，能运用新媒体平台（如社区公众号、政务APP）开展政策宣传与居民服务，能够从事政策宣传与落实、公共事务受理与核查、社区服务活动筹备与开展等工作的技术技能人才。

（二）人才培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和职业文化素养）、专业知识和能力：

1. 素养要求

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有爱岗敬业、忠于职守、文明礼貌、诚实守信、团结协作的职业精神。

（3）具有“爱心助人、公义务实、助人自助”的专业理念。

（4）具有较强的安全防范意识，遵纪守法。

（5）具有吃苦耐劳、刻苦钻研和勇于创新的精神。

（6）具有一定的自制、自省和抗挫折能力。

（7）具有以人为本的服务理念，尊重服务对象、关爱服务对象、能耐心细致为服务对象服务。

（8）具有全面、协调、可持续的发展观，具有热爱自然、节约资源、保护生态环境、安全生产的意识。

2. 知识要求

（1）初步了解社区工作的相关理论和专业社会工作方法，掌握从事社区工作的基础知识和技能，初步运用社区工作的思维方式观察和分析各种社会问题，初步运用个案、小组、社区和社区行政工作等方法解决社区实际问题的工作能力。

（2）了解公文写作的基础、结构、技巧和信息收集处理的方法与技巧等，提高自身素质，具备一定公文写作和信息收集处理能力。

（3）学习社区法规与政策相关理论基础知识与应用，学会运用法律原理分析解决社区工作实际问题。

（4）了解新媒体的概念、特点、应用范围和发展趋势，掌握新媒体平台的建设、运营和管理技能，并能运用新媒体技术进行社区管理与服务。

（5）学习公共事务的基本概念、原则与方法，掌握公共政策制定、执行和评估的过程，了解公共部门的组织结构和管理机制，公共事务的沟通与协调，理论联系实际。

（6）学习了解社区志愿服务活动的意义、活动种类和形式；掌握组织和实施社区志愿服务活动的基本技能

（7）了解社会福利的概念与特征；了解社会福利与社会保障、社会工作的关系；理解现行社会福利服务机构体系，社会福利服务机构的发展趋势。能通过学习通等平台自主学习社区治理新技术。

3. 主要专业能力要求

- (1) 具有贯彻执行、宣传落实法规政策的能力；
- (2) 具有协助人民政府或者派出机关受理与核查公共事务的能力；
- (3) 具有筹备与开展社区便民服务和志愿服务的能力；
- (4) 具有开展居（村）民自治活动的能力；
- (5) 具有使用智能设备采集图像视频和上报基础信息与社情民意的能力；
- (6) 具有化解和排查矛盾纠纷与安全隐患的能力；
- (7) 具有终身学习和可持续发展的能力。
- (8) 具备跨岗位迁移能力，适应社区服务、物业管理、社会组织等多领域工作需求。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课、专业核心课和专业选修课程；实习实训室是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和任务	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密	36

		切结合	
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》（2020年版）开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	198
6	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	72
7	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
8	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》（2020年版）开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
9	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	108
10	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导摘要》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
11	艺术	依据《中等职业学校艺术教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	72
12	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	依据《中等职业学校习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	18
13	劳动教育	依据《中等职业学校劳动教育教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	18
14	就业指导	依据《中等职业学校就业指导教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	36
15	中华优秀传统文化	依据《中等职业学校中华优秀传统文化教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	18
16	职业素养	依据《中等职业学校职业素养教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体	36

		现专业特色	
17	心理健康	依据《中等职业学校心理健康教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	36

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础

序号	课程名称	课程目标	主要内容和课程要求	参考学时
1	公文写作基础	掌握公文写作基础理论、社区工作主要公文的写作方法，提高办文能力。	学习各种常用社区公文的主要特点、基本结构、写作技法及注意事项。	72
2	社区工作认知	掌握现代社区工作基本理论、基本知识、基本方法，提高办事能力	学习运用社区工作的理论知识和方法，观察社区和社会，科学认识现代社区工作的性质和发展规律，具有一定的分析和解决社区工作实际问题的能力。	72
3	社区法规与政策	具有贯彻执行、宣传落实法规政策的能力；增强法律意识，强化法治观念，培养依法办事的职业道德。	学习社区法规与政策相关理论知识与应用，学会运用法律原理分析解决社区工作实际问题。	72
4	新媒体技术与应用	培养学生掌握新媒体技术和应用能力。	了解新媒体的概念、特点、应用范围和发展趋势，掌握新媒体平台的建设、运营和管理技能，并能运用新媒体技术进行社区管理与服务。	72
5	社区宣传实务	培养跨学科的综合能力，能够与多方合作，解决社区问题；培养社会责任感和职业道德，能够有效与社区居民沟通和合作；提高政策法律宣传和沟通能力，不断提升社区宣传工作能力。	学习掌握社区宣传工作的理论基础和社区宣传工作的方法和技巧；理解社区规划的过程和方法；明确社区宣传工作的重要性；掌握社区宣传工作的评估方法和改进策略。	72

		力。		
--	--	----	--	--

2. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标	主要内容和课程要求	参考学时
1	公共事务办理	具有协助人民政府或者派出机关受理与核查公共事务的能力，提高学生的沟通、协调和团队合作能力。	学习公共事务的基本概念、原则与方法，掌握公共政策制定、执行和评估的过程，了解公共部门的组织结构和管理机制，熟悉公共事务的沟通与协调。	288
2	社区沟通与调解	培养学生具有化解和排查矛盾纠纷与安全隐患的能力；能推进和谐社区建设，有效开展社区调解服务工作。	了解社区调解的含义和发展历史；掌握社区调解的方法与技巧；了解社区调解与社区发展的关系等。	216
3	社区活动组织与实施	培养学生分析问题、解决问题能力；提高沟通协调能力和动手实践能力。培养学生的社会责任感和志愿为社区服务意识。	学习了解社区服务活动的意义、活动种类和形式；掌握组织和实施社区活动的基本方法和步骤。	90
4	信息收集与处理	培养学生信息意识和正确收集与处理信息的能力，使用智能设备采集图像视频和上报基础信息与社情民意的能力。	了解信息收集的渠道，掌握信息收集与处理的方法与技巧。能根据工作任务，合理运用各种方法收集处理信息，熟练撰写问题解决方案和可行性报告。	108
5	社区志愿服务	提高学生社区志愿服务的基本技能，培养学生的社会责任感和团队合作能力与领导才能。	学习社会问题的背景和现状，了解社会问题的重要性和影响，通过实践活动和案例分析帮助学生掌握社区志愿服务技能。	72
6	社区福利服务	培养学生分析问题、解决问题的能力、创新思维能力，具有体察他	掌握社会福利的概念与特征；了解社会福利与社会保障、社会工作的关系；理解现行社会福利服务机构体	72

		人，观察社会事物和获取社会信息的能力以及对社会福利资源筹集的认知能力。培养学生团结协作意识和严谨工作作风与真诚服务的职业道德。	系，社会福利服务机构的发展趋势。	
--	--	---	------------------	--

3. 专业选修课

序号	课程名称	课程目标	主要内容和课程要求	参考学时
1	社区自治实务	培养学生具有开展居（村）民自治活动的的能力；提高学生分析问题、解决问题的能力、创新思维能力，以及沟通组织协调能力。培养学生团结协作意识和严谨工作作风与真诚为社区服务的职业道德。	了解社区工作的基本知识、操作规则和操作技巧以及城乡社区民主自治典型案例分，思考社区工作的行为过程，理论联系实际，能正确运用到社会工作实务的过程中。	36
2	社会学基础	理解并掌握社会学的基本理论、基本知识和基本方法，培养学生分析问题，解决问题的能力，增强为社区服务的意识与职业素养。	社会结构、社区类型、社会问题诊断、社会发展规律。N学生能结合社区调查项目，完成一份社区问题分析报告，社会公文写作与档案管理。要求理论联系实际，运用社会理论和方法来思考和解决社区工作问题。	72
3	办公事务管理	掌握办公室文员日常事务管理的内容、程序与技巧，培养处理办公事务的能力和相关专业素养。	通过学习办公环境管理、办公室日常事务、接待管理事务、领导活动管理事务、办公资产管理事务、商务活动管理事务等内容，要求学生理论联系实际，在“做”的过程中学习掌握办公日常事务处理能力的技巧。	72
4	社区矫正工作	掌握社区工作的基本原理、理论、基	介绍了与个案工作、小组工作并列为社会工作直接服务	72

		本工作方式和技巧。培养成为合格的专业社区工作者	的三大基本方法的社区工作，其发展历程、定义、理论、过程与技巧，以及社区工作在中国的发展和现状及其引起的本土化探索等；使学生掌握社区工作的基本原理、理论、基本工作方式和技巧等，并在学习过程中结合实践，运用理论知识解决实践问题，成为合格的专业社区工作者	
--	--	-------------------------	--	--

（三）独立设置实践教学环节安排与说明

1. 环节安排

序号	实训项目	实训内容	实训目标	实训学期	实训地点
1	认识实践	社区管理工作	1. 通过社区见习活动，使学生初步了解社区工作情况，加深学生对社区管理理论知识的理解，提高学生对社区服务的认识。 2. 在学科教师及社区工作人员的指导下，能运用社会学原理、办公事务管理和档案管理、物业管理等理论知识和基本技能，为社区居民服务，培养学生热爱社区工作，具有良好的职业素养。	第2学期	校外实践基地
2	分段顶岗实习	在社区、街道派出所工作人员的指导下，进行全面实习，包括办公事务管理、档案管理、社区服务、物业管理等	1. 通过实践活动，促进学生理论联系实际，进一步了解社区工作的基本情况，丰富学生的感性经验，加深学生对社区管理工作的热爱和对专业理论的理解。 2. 在社区工作人员的指导下，能运用所学的社区管理专业理论和基本技能，独立办公、开展社区服务，提高办事能力，全方位提升社区管理工作的职业素养。	第3-5学期	校外实践基地
3	顶岗	以准社区服务	1. 通过自己联系社区、街道	第6	校外

	实习	人员的身份，在各街道办事处或小区物业管理处进行顶岗实习，包括社区管理与服务、办公事务管理、社区人员心理辅导与求助等。	办事处等单位，开展顶岗实习，培养学生的社会实践能力，加深对社区工作的热爱和对专业理论的理解。 2. 在社区、街道工作人员的指导下，能运用社区公共事业管理专业理论和基本技能，分析解决社会问题、增强服务意识，全方位提升从事社区管理工作的基本能力。	学期	实践基地
--	----	--	--	----	------

2. 独立设置实践教学环节的条件要求及保障措施

(1) 实习实训设备一览表

名称	数量	主要设备	实训项目
图书馆档案室	1间	图书、档案、装订器材	档案管理
模拟办公室	1间	办公桌椅、电脑、打印机、复印机、电话、传真机、文件柜等	办公事务管理

(2) 校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	主要实训项目
1	洛阳镇街道办事处	见习、毕业实习、顶岗实习、社区服务
2	洛阳派出所	见习、毕业实习、顶岗实习、办公事务管理、档案管理
3	洛阳屿头村社区	见习、毕业实习、顶岗实习、办公事务管理、物业管理

(3) 校内实训

目的：巩固所学的专业理论知识，通过情景模拟、项目教学等实训课教学模式，培养学生分析问题、解决问题的能力 and 理论联系实际创新能力。

内容：图书资料信息收集与整理、办公事务管理、文书写作与处理、沟通协调等。

基本要求：在专业教师的指导下，分组模拟实训，完成情景模拟和项目任务。

（4）顶岗实习

目的：培养学生的社会实践能力，加深对社区工作的热爱和对专业理论知识的理解，理论联系实际，能运用社区公共事业管理专业理论和基本技能，分析解决社会问题、提高服务意识，全方位提升从事社区管理工作的基本能力。

内容：以准社区服务人员的身份，在各街道办事处或小区物业管理处进行顶岗实习，包括社区管理与服务、办公事务管理，如：宣传动员、政务受理、信息采集、组织协调等。

基本要求：能够在专业教师和社区、街道工作人员的指导下，认真实习实践，具有工匠精神和信息素养，不断提升政策宣传与落实、公共事务受理与核查、社区服务活动筹备与开展等工作能力。

（5）校外实训

实训条件：本专业校外实训基地是与洛阳镇屿头村街道办事处、洛阳派出所和万科小区物业等合作，开展见习和跟岗实习、顶岗实习工作。

保障措施：

A. 开展校企合作，遵循“工学结合”的办学理念，按照社区街道办事处、小区物业管理处等工作要求与课程目标相结合进行评价，采取社区工作专家与学校教师相结合的方式评价。

B. 在学校建立的师资队伍保障机制、管理机制、社区专家聘任制度、校企合作长效机制、外聘教师管理制度、校内实训室管理制度、校外顶岗实习管理制度、教学质量监控制度以及评价考核管理制度等制度与机制的基础上，结合专业的特点，制订实施细则。应建立学生信息员制度，学生对教学过程中出现的问题进行反馈，发现问题及时与课任教师沟通、协调，改善教学方式。充分发挥师生的主观能动性，进行评教评学活动。为人才培养模式的实施提供管理严格、运转有序的制度保障。

七、教学进程总体安排

（一）教学时间分配表

序号	教育教学活动	各学期时间分配（周）					
		一	二	三	四	五	六
1	理论教学、实践教学	18	18	18	18	18	
2	认知实习、顶岗实习☆		1	1	1	1	19
3	考试	1	1	1	1	1	
4	入学教育、军训	1					
5	毕业教育						1
6	学期合计	20	20	20	20	20	20
7	教学活动时间共计	120周					

（二）教学安排建议

课程类型		序号	课程名称	课程性质	考核方式	学分	学时	学时分配		第一学年		第二学年		第三学年	
								理论	实践	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期
										课时	课时	课时	课时	课时	课时
公共	公共	1	中国特色社会主义	必修	考试	2	36	36	0	2					

基础课	必修课	2	心理健康与职业生涯	必修	考试	2	36	36	0		2			
		3	哲学与人生	必修	考试	2	36	36	0			2		
		4	职业道德与法治	必修	考试	2	36	36	0				2	
		5	语文	必修	考试	11	198	198	0	2	3	3	3	
		6	数学	必修	考试	8	144	144	0	2	2	2	2	
		7	英语	必修	考试	8	144	144	0	2	2	2	2	
		8	历史	必修	考试	4	72	72	0	2	2			
		9	信息技术	必修	实操	6	108	0	108	4	2			
		10	体育与健康	必修	实操	10	180	0	180	2	2	2	2	2
		11	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	必修	考试	1	18	18	0	1				
		12	劳动教育	必修	实操	1	18	9	9	1				
		13	艺术	必修	考试	2	36	18	18	1	1			
		14	就业指导	必修	考试	2	36	36	0					2
	公共选修课	15	中华优秀传统文化	限选	考试	1	18	9	9					1
		16	职业素养	限选	考试	2	36	36	0					2
		17	心理健康	限选	考试	2	36	36	0	1	1			
		公共基础课小计				66	1188	864	324	20	17	11	11	7 0
专业技能课	专业基础课	18	公文写作基础	必修	考试	4	72	36	36	2	2			
		19	社区工作认知	必修	考试	4	72	36	36			2	2	
		20	社区法规与政策	必修	考试	4	72	54	18			2	2	
		21	新媒体技术与应用	必修	考查	4	72	18	54	2	2			
		22	社区宣传实务	必修	考查	4	72	36	36			2	2	
	专业基础课小计					20	360	180	180	4	4	6	6	0 0

	专业核心课	24	公共事务 办理	必修	考试	16	288	144	144	4	4	4	2	2	
		25	社区沟通 与调解	必修	考查	12	216	108	108	2	2	2	2	4	
		26	社区活动 组织与实 施	必修	考查	5	90	45	45		1	2	2		
		27	信息收集 与处理	必修	考试	6	108	72	36			2	2	2	
		28	社区志愿 服务	必修	考查	4	72	36	36				2	2	
		29	社区福利 服务	必修	考查	4	72	36	36			1	1	2	
	专业核心课小计					47	846	441	405	6	7	11	11	12	0
	专业选修课	32	社区自治 实务	选修	考试	2	36	18	18					2	
		33	社会学基 础	选修	考试	4	72	18	54					4	
		34	办公事务 管理	选修	考查	4	72	36	36				2	2	
		35	社区矫正 工作	选修	考查	4	72	36	36		2	2			
	专业选修课小计					10	252	108	144	0	2	2	2	8	0
	专业技能课小计					77	1458	729	729	10	13	19	19	24	0
军训					2	30	0	30							
入学教育					1	18	18	0							
毕业教育					0.5	6	6	0							
公益劳动(社会实践)					1	18	0	18	4	4	4	4	2		
1+x职业技能实训					2	30	10	20				30			
认知实习					0.5	6	0	6							
跟岗实习					2	18	0	18							
顶岗实习					30	540	0	540						30	
毕业设计					2	36	0	36							
小计					41	702	34	668	4	4	4	34	2	30	
总计					184	3348	1627	1721	30	30	30	30	27	30	

课程类型	课程类型学时	总学时	占比
公共基础课	1188	3348	35.5%
专业基础课	360	3348	10.8%
专业核心课	846	3348	25.3%

专业选修课	252	3348	7.5%
军训	30	3348	0.9%
入学教育	18	3348	0.5%
毕业教育	6	3348	0.2%
公益劳动(社会实践)	18	3348	0.5%
1+x职业技能实训	30	3348	0.9%
认知实习	6	3348	0.2%
跟岗实习	18	3348	0.5%
顶岗实习	540	3348	16.1%
毕业设计	36	3348	1.1%

八、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

社区公共事务管理专业学科带头人应具备以下条件：资质与专业背景、具有本科及以上学历，社会学类、公共管理类中级以上职称（如讲师、社会工作师），持有高级社会工作师或职业指导师资格证书，熟悉社区治理政策法规体系。教学与教研能力5年以上中职教学经验，主持过校级以上课程改革项目（如精品课程建设）。能开发社区服务案例库、实训指导手册等教学资源，近三年发表过社区治理相关教研论文10。实践经验与行业资源：须具备2年社区实务经验，如曾任社区顾问、社会组织督导。与3个以上街道/社区建立稳定

合作关系，能引进社区真实项目（如老旧小区改造调研、社区基金策划）进课堂。团队管理能力、带领教学团队完成人才培养方案制定、实训基地建设等任务，指导青年教师参与教学能力比赛。具备资源整合能力，能为团队争取政府购买服务项目、企业赞助等外部支持。专业发展前瞻性：关注社区治理前沿趋势，如“智慧社区”“网格化2.0”等，每年参与行业会议≥2次（如全国社区治理论坛），推动专业方向动态调整。

（二）教学设施

1. 校内实训条件：

实训分类	实训场所	功能	实训设备	实训项目
校内实训室	社区事务模拟中心	模拟社区服务大厅工作场景	业务受理台（含叫号系统、高拍仪）	低保申请受理、居住证办理、矛盾纠纷调解
			社区管理系统软件（民政版+智慧社区平台）	
			档案管理区（密集架、电子归档终端）	
	社会工作实训室	个案/小组工作技能训练	单向观察室（含音视频录制系统）	老年人心理疏导、亲子关系调解
			心理沙盘、放松椅等辅导器械	
			角色扮演道具包（社工/居民/特殊群体标识服）	
	社区活动策划工坊	社区文化项目设计与演练设备	多媒体策划桌（支持小组协作）	节日活动方案路演、社区微更新设计
			活动物资库（展架、宣传品模板）	
			VR社区场景模拟器	

2. 校外实训基地要求：基础型基地（街道/社区层面）：提供岗位轮训，学生需经历服务窗口-网格管理-文体策划3个岗位，顶岗实习 ≥ 4 周。单个基地每批次接收学生 ≤ 5 人，确保师徒比1: 28。综合型基地（区级层面）：对接区民政局、社会组织服务中心，开展政策宣传、公益创投等复杂任务。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求：根据国家教材选用制度与条例选用国规教材及适合本专业学生的优质专业教材。具体流程：建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用小组，由其提出教材申购并经过校教材审核小组审核通过等流程严谨教材选用制度。

	基本要求	图书文献及内容要求
图书文献配备	能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要	社区服务指南、智慧社区建设指南、社区营造工作指南、社区社会工作服务指南、老年社会工作服务指南等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献
数字教学资源配置	建设学习通网络课程教学平台，使专业核心课程实现在线教学，章节知识点学习、学生考核、作业布	建设专业教学资源库、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例，种类丰富、形

	置、在线讨论、考试统计、全程监控。	式多样、使用便捷、动态更新、能够满足教学要求。
--	-------------------	-------------------------

（四）教学方法

1. 教学方法：讨论法、案例分析法、项目教学法、情景模拟法

2. 教学手段：

（1）充分利用现代教育技术手段和教学实训一体化教室设施，促进教学活动的开展；

（2）结合教学需求逐步开发相关教学课件、案例欣赏课件等专业用的光盘影像素材、拍摄教学录像，开发网络课程教学资源。

（3）逐步引进社会教师参与教学资源库、学生学习论坛建设，补充完善教学资源。

（4）有效利用相应的校内实训室与校外实训基地来完成社区服务与管理工作，真正达到理实结合的教学目标。

（5）建设校内网络教学资源库，包含优秀作品图片检索、网络教程下载、学习论坛、学习资讯等栏目。

3. 教学组织形式：教师之间互相听课，开展教研活动，充分了解前后课程的教学目标，做好本课程的工作任务，达成前后课程之间的联系，达到学期教学总目标。校内仿真实训由专任教师、兼职教师、实训指导教师共同完成，以项目任务导向贯穿学期学习目标，学期里的每门授课教师共同研讨、指导学生完成综合项目设计，通过分岗实训的形式组织实训教学；校外顶岗实习以校外指导教师为主、校内指导教师为辅，通过在一岗顶岗实践组织教学。

（五）学习评价

内容	
学 习 评价	1. 考核建议：对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。
	2. 考核办法与考核标准实施建议：采用过程与模块评价相结合的方式，注重与人合作能力、课堂提问、实践性教学环节等的考核。注重考核学生的职业素养和职业能力。注重评价的多样性，结合出勤、课堂提问、技能训练过程、工作质量及期末考试综合评价学生成绩。各门课程均应建立符合能力培养要求的考核标准及体现新课改理念的考核形式。采取多种评价方式结合进行。 （1）目标性评价：依据课程典型工作任务，本课程的教学目标，按照行业相应要求，参照项目模块的目标要求进行评价。 （2）阶段性评价：根据项目任务要求，从完成工作任务的阶段程度进行评价。 （3）多元化评价：结合社区文书写作、情景模拟办公事务管理、信息收集与处理、社区服务等工作情况评价。 （4）校企合作评价：遵循“工学结合”的办学理念，按照社区街道办事处、小区物业管理处等工作要求与课程目标相结合进行评价，采取社区工作专家与学校教师相结合的方式评价
	3. 考核形式及相关内容 考核形式： （1）采用过程与模块评价相结合的方式，注重与人合作能力、课堂提问、实践性教学环节等的考核。 （2）注重考核学生的职业素养和职业能力。 （3）注重评价的多样性，结合出勤、课堂提问、技能训练过程、工作质量及期末考试综合评价学生成绩。 （4）各门课程均应建立符合能力培养要求的考核标准及体现新课改理念的考核形式。 日常考核：主要有以下几个部分组成： ①课堂考勤、讨论发言情况； ②个人活动策划作业或个人网上平台作业； ③课后小组讨论的项目作业； ④实践实训过程考核。 这些成绩作为学生平时成绩一并记入教学记录册中。 阶段考核：考核主要检验学生对专业知识和专业技能的掌握情况。
	4. 成绩评定单元及标准：日常评价占30%，阶段评价占30%，综合评价包括实践评价占20%，工作态度、团队协作、创新能力等占20%。

（六）质量保障

1. 为了保证专业教学计划的顺利实施，为提高教师的专业素质和教学水平，保障专业建设的顺利发展，进一步完善实践教学的质量标准和工作规范，本专业由学校分管教学领导、教务处主任、教科室主任、公共服务组教研组长及社区工作人员共同成立“专业指导委员会”，共同对本专业的各项教学活动进行监控、指导，为人才培养模式的实施提供组织保证；同时在学校建立的师资队伍保障机制、管理机制、社区专家聘任制度、校企合作长效机制、外聘教师管理制度、校内实训室管理制度、校外顶岗实习管理制度、教学质量监控制度以及评价考核管理制度等制度与机制的基础上，结合专业的特点，制订实施细则。建立学生信息员制度，学生对教学过程中出现的问题进行反馈，发现问题及时与课任教师沟通、协调，改善教学方式。充分发挥师生的主观能动性，进行评教评学活动。为人才培养模式的实施提供管理严格、运转有序的制度保障。

2. 建立每周线上教研+每月线下集中备课制度，利用钉钉/腾讯会议开展线上教学研讨，每学期组织4次校企联合备课（企业导师参与占比 $\geq 50\%$ ），确保教学内容与行业动态同步。

建立毕业生跟踪反馈机制，每学期通过问卷调查、企业走访等形式收集毕业生就业质量、岗位适应能力等数据，定期分析人才培养目标达成情况，形成《人才培养质量分析报告》，据此动态调整课程设置与教学内容，持续提升人才培养质量。

九、毕业要求

1. 根据《福建省中等职业学校学生学籍管理实施细则（试行）》第八章“毕业与结业”第三十五条的规定，必须满足以下三个条件：

（1）全日制学历教育学生综合素质总评合格，非全日制学历教育学生思想品德评价评定合格；

（2）修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分；

（3）实习考核合格。

2. 学业水平考试：

参加福建省中等职业学校学生学业水平合格性考试，考试科目包括公共基础知识（思想政治、语文、数学、英语）、专业基础知识卷、职业技能赋分。合格性考试各个科目均为D等级以上（含D等级）。合格性考试不合格的，必须参加学校组织补考且补考通过。

十、办学特色

本专业立足泉州市台商投资区经济社会发展需求，紧密对接区域基层治理现代化、智慧化趋势，以“本土化治理技能+数字化服务能力”为特色，构建“政校社协同、理实境融合”的人才培养模式。课程体系聚焦社区组织管理、公共事务服务、智慧社区建设等核心领域，引入台商投资区基层治理典型案例（如社区网格化管理、老旧小区改造项目），强化社区事务协调、公文写作、新媒体运营等实务技能培养。教学过程中开展“理论教学-社区见习-项目实战”三位一体实践教学，提升学生在社区党建、矛盾调解、公共活动

策划等岗位的实操能力。师资团队吸纳附近街道办事处、社区服务中心等机构的管理骨干，形成“双师型”教学团队，定期开展基层治理政策解读、智慧社区技术应用等专题教研。致力于为台商投资区及泉州周边地区培养政治素养高、服务意识强、具备数字化治理能力的高素质社区服务与管理人才，成为区域基层治理体系和治理能力现代化的人才储备基地。